

# 國立高雄科技大學研究生學位考試申請系統操作手冊

## (學生使用)

### 目錄

一、校務行政資訊系統登入 .....	1
二、個人資料登錄 .....	3
三、指導教授登錄 .....	4
四、考試委員名單登錄 .....	5
五、學位考試申請 .....	7
六、指導教授異動申請 .....	9
七、考試委員異動申請 .....	10
八、學位考試論文題目異動申請 .....	11
九、學位考試日期異動申請 .....	12
十、學位考試撤銷申請 .....	13
十一、列印 ( 列印各項申請書 ) .....	14

# 一、校務行政資訊系統登入

由校務行政資訊系統 (web 端 <https://webap.nkust.edu.tw/nkust/>) 輸入帳號密碼→申請→教務申請作業→研究生學位考試申請作業



- 查詢
- 登錄
- 申請
  - 教務申請作業
  - 研究生學位考試申請作業
  - 英語能力測驗及畢業門檻申請
  - 學程資格申請
  - 學務申請作業
- 卓越教學

## 使用說明:

- 請開啟左列樹狀選單，並點選執行各項。
- 部分功能因傳遞資料量較大，開啟網頁若有延遲，請稍予等候。

### [個資]

保護個資不洩漏 資料提供應小心。

### [資安]

不開啟不明網址，避免中毒與資料外洩。

### [著作權]



登錄

- ≡ 步驟 1.個人資料登錄
- ≡ 步驟 2.指導教授登錄
- ≡ 步驟 3.考試委員登錄
- ≡ 步驟 4.學位考試申請

異動、撤銷

- ≡ 指導教授異動
- ≡ 考試委員異動
- ≡ 論文題目異動
- ≡ 考試日期異動
- ≡ 考試撤銷申請

列印

- 🖨 列印各式申請單

使用手冊

- 📖 學生使用手冊
- 📖 論文格式參考

## 歡迎使用

以下為本系統【常用功能圖示】說明

≡ 控制功能目錄展開或收合

❓ 協助您做初步問題排除

⌘ 全螢幕顯示

📐 將顯示區塊放到最大

— 將顯示區塊收合

⬆ 將顯示區塊展開

## 二、個人資料登錄

Step1：按「新增」按鈕，檢視及更新個人之連絡電話、手機及 E-Mail 等個人資料。

Step2：如果為在職生，請輸入目前的服務機關及職稱。

Step3：按下「儲存」後回主畫面；亦可利用「編輯」再次修改資料。

學位考試基本資料登錄

學年期 110 學年 2 學期 學位 碩士

校區班級 [redacted] 系名 [redacted]

學號 [redacted] 姓名 [redacted]

電話 [redacted] 手機 [redacted]

Email [redacted]

服務公司 [redacted] 職稱 [redacted]

**貼心提醒!**

- 如果為在職生，請輸入目前的服務機關及職稱；非在職生服務機關、職稱免填。
- 學籍資料如有誤，請洽教務處註冊組。
- 請確保上述 Email 可收到信件，避免漏掉重要通知。

儲存

國立高雄科技大學 版權所有。由電腦與網路中心軟體發展組設計。 Powered by AdminLTE

限開 110-2 學年期未撤銷的申請紀錄

+ 新增

管理	學年期	校區	系所班級	學號	姓名	電話	手機	Email	服務公司	職稱
編輯 刪除	110-2	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

**貼心提醒!**

- 送出考試申請資料並審核通過時，不得刪除! 如有需求，請提出【考試撤銷申請】。

### 三、指導教授登錄

執行「指導教授登錄」時，必須已登錄「個人資料」。

Step1：按「新增」按鈕或「引用原指導教授資料」，選擇指導教授。

Step2：指導教授為校內教師，則依序選擇教授服務之系所及姓名，系統自動帶入教授之職稱及畢業學校等基本資料；若共同指導教授為校外教師，則需自行輸入姓名、服務單位、職稱、畢業學校及學位等資料。

Step3：按下「儲存」後儲存資料。

Step4：利用下方資料列之「編輯」及「刪除」可修改指導教授資料。

**註：依據輸入順序，系統自動判斷第一位為指導教授，其餘為共同指導。**

指導教授資料登錄

身分  指導教授  共同指導教授

校內外  校內  校外

老師 劉文宏

請從這裡變更老師!

我想找...  校內老師  校外老師

海軍產管所

服務機構 國立高雄科技大學 職稱 教授

畢業學校 國立台灣海洋大學 學位  碩士  博士

備註

儲存

© 國立高雄科技大學 版權所有, 由電算與網路中心軟體發展組設計. Powered by AdminLTE

限閱 110-2 學年期 未撤銷考試申請的指導教授名單

+ 新增 引用上次提報資料 引用上次提報資料後，在考試申請審核前都可再重複異動。

管理	身分	姓名	服務機關	職稱	校內外	畢業學校	學位	備註
<a href="#">編輯</a> <a href="#">刪除</a>	指導教授			所長	校內	國立台灣海洋大學	碩士	
<a href="#">編輯</a> <a href="#">刪除</a>	共同指導教授			院長	校外	亞洲大學	碩士	

**貼心提醒!**

- 送出考試申請資料並審核通過時，不得再異動資料! 如有需求，請提出【指導教授異動】申請

© 國立高雄科技大學 版權所有, 由電算與網路中心軟體發展組設計. Powered by AdminLTE

#### 四、考試委員名單登錄

執行「考試委員名單登錄」時，必須已登錄「個人資料」。

Step1：按「新增」按鈕或「引用上次提報資料」、「引用指導教授資料」，選擇委員為校內或校外教師。

Step2：若考試委員為校內教師，則依序選擇教授服務之系所及姓名，系統自動帶入教授之職稱及畢業學校等基本資料；若考試委員為校外教師，則需自行輸入姓名、服務單位、職稱、畢業學校及學位等資料。

Step3：按下「儲存」後儲存資料。

Step4：利用下方資料列之「編輯」及「刪除」可修改考試委員資料。

**註：考試委員中，僅有一位為召集人。**

The screenshot shows the 'Exam Committee Information Registration' form. The 'Identity' section has 'Committee Member' selected. Under 'School Type', 'Internal' is selected. The 'Teacher' dropdown is open, and 'Internal Teacher' is circled in red. Below this, there are fields for 'Service Institution' (National Kaohsiung Normal University), 'Degree' (Master's/Doctoral), and a 'Save' button.

The screenshot shows the 'Exam Committee Information Registration' form. The 'Identity' section has 'Committee Member' selected. Under 'School Type', 'External' is selected. The 'Teacher' dropdown is open, and 'External Teacher' is circled in red. Below this, there are fields for 'Service Institution' (National Kaohsiung Normal University), 'Degree' (Master's/Doctoral), and a 'Save' button. A blue box prompts the user to enter the teacher's full name and click 'Replace and bring in the following information'.

學位考試系統 [ 110學年度第2學期 ] 目前作業：步驟 3. 考試委員登錄

限閱 110-2 學年期 未撤銷考試申請的考試委員名單

+新增 引用上次提報資料 引用指導教授資料 引用資料後，在考試申請審核前都可再重複異動。

管理	身分	姓名	服務機關	職稱	校內外	畢業學校	學位	備註
<input type="checkbox"/> 編輯 <input type="checkbox"/> 刪除	召集人兼委員			副教授	校外	國立交通大學	博士	
<input type="checkbox"/> 編輯 <input type="checkbox"/> 刪除	委員			助理教授	校外	國立中山大學	博士	
<input type="checkbox"/> 編輯 <input type="checkbox"/> 刪除	委員			副教授	校內	國立中山大學	博士	
<input type="checkbox"/> 編輯 <input type="checkbox"/> 刪除	委員			院長	校外	亞洲大學	碩士	
<input type="checkbox"/> 編輯 <input type="checkbox"/> 刪除	委員			助理教授	校內	國立臺灣海洋大學	博士	

**貼心提醒!**

- 送出考試申請資料並審核通過時，不得再異動資料!

註：依 107.10.15 高科大教務會議決議通過，自 107 學年度起研究生學位考試委員之聘函以校名義核發，同一學期同一部別（日夜間不同）僅發予 1 張聘函給考試委員，不因口試學生人數而核發多張聘函，以減化行政流程並達節能減碳之效。

## 五、學位考試申請

執行「學位考試申請」必須已完成「個人資料登錄」、「指導教授登錄」及「考試委員名單登錄」等資料，在資料尚未經系所審核通過之前，學生可重複修改資料；**審核通過後，則只能查詢、無法修改，若要變更，必須執行「指導教授異動申請」及「考試委員異動申請」及「學位考試論文題目修正申請」等。**

請留意學位考試申請期限，第一學期為開學日至十二月三十一日止，第二學期為開學日至六月三十日止。學位考試應於研究生申請之該學期學校行事曆規定學期結束日之前舉行。

Step1：如果為在職生，請輸入目前的服務機關及職稱。

Step2：輸入已修課之必修學分（含論文）及選修學分數。

Step3：更新個人之連絡電話、手機及 E-Mail 等個人資料。

Step4：輸入「中文論文題目」、「英文論文題目」、考試日期及地點。

Step5：按下「儲存」後回主畫面；亦可再次修改或「刪除」資料。

Step6：執行完「學位考試申請」後，請列印「研究生學位考試申請書」紙本及相關資料送系所審核。

Step7：「研究生學位考試申請書」紙本及線上申請經各系所審核通過後，由系所送綜合業務處第一組審查並製發考試委員聘函。

**註：請留意，「刪除」功能會同時刪除個人基本資料、指導教授資料及學位申請資料。**

學位考試系統 [110 學年度第 2 學期] 目前作業：步 4. 學位考試申請

限選 110-2 學年期 學位考試申請

學年學期	110 學年 2 學期	學位	碩士
校區組別		系所	
學號		姓名	
指導教授			

修業學分

已修學分 (共 3 格) 未修學分 (共 2 格)

已修學分所規定應修最低畢業學分 [ ] 學分 (不含論文)。

應修實得且本系所承認之【必修】學分數 [ ] 學分 (不含論文)，【選修】科目學分數 [ ] 學分。

【修業學分 (共 3 格)】與【未修業學分 (共 2 格)】擇一種情況填寫即可。

電話 [ ] 手機 [ ]

Email [ ]

服務公司 [ ] 職稱 [ ]

中文論文題目 [ ]

英文論文題目 [ ]

考試日期 [ ] 考試地點 [ ]

儲存 刪除



學位考試系統

學號 [ ] 姓名 [ ]

指導教授 [ ]

修畢學分

修畢學分 (共 3 格) 未修畢學分 (共 2 格)

已經畢所規定應修最低畢業學分 28 學分 (不含論文) ·

歷年實得且本系所承認之【必修】學分數 20 學分 (不含論文) · 【選修】科目學分數 8 學分 ·

【修畢學分 (共 3 格)】與【未修畢學分 (共 2 格)】

電話 [ ]

Email [ ]

服務公司 [ ]

中文論文題目 市場概況

英文論文題目 Market analysis

考試日期 2022/03/24 02:00 考試地點 777

申請日期 民國 111年03月01日 (以第一次儲存成功作為申請日)

儲存 刪除

儲存成功

OK

## 六、指導教授異動申請

「學位考試申請」經系所審核通過後，若要修改或異動指導教授資料，請利用此功能登錄。

Step1：按「新增」按鈕，選擇新的指導教授。

Step2：若指導教授為校內教師，則依序選擇教授服務之系所及姓名，系統自動帶入教授之職稱及畢業學校等基本資料；若共同指導教授為校外教師，則需自行輸入姓名、服務單位、職稱、畢業學校及學位等資料。

Step3：按下「儲存」後儲存異動資料。

Step4：若僅修正原指導教授名單資料，可利用「引用原指導教授資料」帶入原始資料後，再進行「編輯」或「刪除」修改資料。

Step5：執行完「指導教授異動申請」後，請列印「指導教授異動申請書」紙本及相關資料送系所審核（系所未審核前，可重複編輯或修改；一旦審核通過，則無法修改，若要變更，請重新提出異動申請）。

**註：異動指導教授時，必須完整輸入指導教授及共同指導教授之資料。**

學位考試系統 [110學年度第2學期] 目前作業：指導教授異動

110學年 2學期 指導教授異動名單

+新增 引用原指導教授資料 原指導教授資料後，在審核前即可再重複異動。

管理 姓名 服務機關 職稱 校內外 畢業學校 學位 備註

查無異動申請資料，提醒您！學位考試申請審核通過後才能新增指導教授異動資料哩！

**貼心提醒!**

- 完成後，請列印「指導教授異動申請書」紙本及相關資料送系所審核。
- 系所審核通過後，異動資料會轉為正式指導教授名單，如指導教授再有異動，請重新提出申請！

© 國立高雄科技大學 版權所有。由電算與網路中心軟體發展組設計。 Powered by AdminTI

## 七、考試委員異動申請

「學位考試申請」經系所審核通過後，若要修改或異動考試委員資料，請利用此功能登錄新的考試委員（全部考試委員）。

Step1：按「新增」按鈕，選擇新的考試委員為校內或校外教師。

Step2：若考試委員為校內教師，則依序選擇教授服務之系所及姓名，系統自動帶入教授之職稱及畢業學校等基本資料；若考試委員為校外教師，則需自行輸入姓名、服務單位、職稱、畢業學校及學位等資料。

Step3：按下「儲存」後儲存異動資料。

Step4：若僅修正原考試委員名單資料，可利用「引用原考試委員資料」帶入原始資料後，再進行「編輯」或「刪除」修改資料。

Step5：執行完「考試委員異動申請」後，請列印「考試異動申請書」紙本及相關資料送系所審核（系所未審核前，可重複編輯或修改；一旦審核通過，則無法修改，若要變更，請重新提出異動申請）。

Step6：經各系所審核通過後，由系所送綜合業務處第一組審查並重新製發考試委員聘函。

**註：異動考試委員時，必須輸入所有考試委員之資料。**

學位考試系統

[110學年度第2學期] 目前作業：考試委員異動

109學年 2學期 考試委員異動名單

+新增 使用原考試委員資料 原考試委員資料後，在審核前即可再重複異動。

管理	姓名	服務機關	職稱	校內外	畢業學校	學位	備註
編輯 刪除	呂興人	委員	助理教授	校外	國立中山大學	博士	
編輯 刪除	委員	委員	助理教授	校內	國立臺灣海洋大學	博士	
編輯 刪除	委員	委員	副教授	校內	國立中山大學	博士	
編輯 刪除	委員	委員	副教授	校外	國立交通大學	博士	
編輯 刪除	委員	委員	教授兼所長	校內	國立台灣海洋大學	博士	

**貼心提醒!**

- 完成後，請列印「考試異動申請書」紙本及相關資料送系所審核。
- 系所審核通過後，異動資料會轉為正式考試委員名單，如考試委員再有異動，請重新提出申請!

© 國立高雄科技大學 版權所有。由電算與網路中心軟體發展組設計。 Powered by AdminTI

## 八、學位考試論文題目異動申請

「學位考試申請」經系所審核通過後，若要修改或異動論文題目，請利用此功能登錄新的論文題目。

Step1：輸入新的中文或英文論文題目。

Step2：按下「送出申請」。

Step3：執行完「論文題目修正申請」後，請列印「學位考試論文題目修正申請表」紙本及相關資料送系所審核（系所未審核前，可重複編輯或修改；一旦審核通過，則無法修改，若要變更，請重新提出異動申請），審核通過後送綜合業務處第一組辦理修正。

學位考試系統 [110學年度第2學期] 目前作業：論文題目異動

109 學年 2 學期 論文題目異動

原論文題目：

中文論文題目 遊艇公司網頁設計對消費意願影響的比較 -以台灣遊艇服務公司的網站為例

英文論文題目 Comparison of the influence of yacht company web design on consumption intention - A study in Website of Taiwan Yacht Service Company

異動後論文題目：

中文論文題目

英文論文題目

[送出申請](#)

**貼心提醒!**

- 完成後，請列印「學位考試論文題目修正申請表」紙本及相關資料送系所審核。
- 系所審核通過後，異動資料會轉為正式論文題目，如論文題目再有異動，請重新提出申請!

© 國立高雄科技大學 版權所有。由電算與網路中心軟體發展組設計。 Powered by AdminLTE

## 九、學位考試日期異動申請

「學位考試申請」經系所審核通過後，若要修改或異動考試日期，請利用此功能登錄。

Step1：輸入新的考試日期與時間。

Step2：按下「送出申請」。

Step3：執行完「考試日期異動申請」後，請列印「考試異動申請書」紙本及相關資料送系所審核（系所未審核前，可重複編輯或修改；一旦審核通過，則無法修改，若要變更，請重新提出異動申請）。

Step4：經各系所審核通過後，紙本由系所送綜合業務處第一組辦理修正。

學位考試系統

[110學年度第2學期] 目前作業: 考試日期異動

109 學年 2 學期 考試日期異動

原考試日期與時間 民國 110年09月14日17時00分

異動考試日期與時間

送出申請

**貼心提醒!**

- 完成後，請列印「考試異動申請書」紙本及相關資料送系所審核。
- 系所審核通過後，異動資料會轉為正式考試日期，如考試日期再行異動，請重新提出申請!

© 國立高雄科技大學 版權所有，由電算與網路中心軟體發展組設計。 Powered by AdminLTE

## 十、學位考試撤銷申請

學位考試應於研究生申請之該學期學校行事曆規定學期結束日之前舉行。已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請。**逾期未撤銷者，以一次不及格論。**

「學位考試申請」經系所審核通過後，學生即無法再進行修改或刪除；**若要取消，請務必進行「學位考試申請撤銷」申請。**

Step1：輸入撤銷原因。

Step2：按下「送出申請」後，請列印「學位考試撤銷申請書」紙本及相關資料送系所審核（系所未審核前，可重複編輯或修改；一旦審核通過，則無法修改，若要變更，請重新提出異動申請）。

Step3：經各系所審核通過後，紙本(影本)由系所送綜合業務處第一組留存備查。

學位考試系統 [ 110學年度第2學期 ] 目前作業：考試撤銷申請

109 學年 2 學期 學位考試撤銷

論文題目 遊紙公司網頁設計對消費意識影響的比較-以台灣遊紙服務公司的網站為例

撤銷原因

**送出申請**

**貼心提醒!**

- 完成後，請列印「學位考試撤銷申請書」紙本及相關資料送系所審核。
- 系所審核通過後，如需舉行學位考試，請重新提出學位考試申請!

© 國立高雄科技大學 版權所有，由電算與網路中心軟體發展組設計。 Powered by Admin!

## 十一、列印（列印各項申請書）

1. 研究生於舉行學位考試時，務必列印以下申請表供口試委員簽名：

- (1) 學位論文考試審定書
- (2) 學位考試總評分表
- (3) 學位考試評分表（個人）

2. 本系統提供之其它表單列印項目如下：

- (1) 指導教授提報申請單
- (2) 學位考試申請書
- (3) 論文原創性之比對結果表
- (4) 通過博士班資格考核通知書

3. 本系統提供之異動表單列印項目如下：

- (1) 指導教授異動申請書
- (2) 考試異動申請書
- (3) 學位考試論文題目修正申請表
- (4) 學位考試撤銷申請書

