

Y2023 中菲行實習職缺

編號	實習職務名額	預計招募名額	實習內容	加分條件	實習區間	實習工時	地點	實習津貼
1	空運出口單證實習生	1	1. 出口報關、提單文件製作 2. 報關文件歸檔 3. 協助處理異常事件 4. 主管交辦事項	1. 具備基本文書處理能力。 2. 細心者優先考量。 3. 具國貿產業知識者佳。	2023/07/03 ~ 2024/06/30	週一至週五 09:00-18:00 (休息時間12:30-13:30)	台北辦公室 台北市內湖區民權東路六 段160號11樓	NT\$27,000
2	空運出口機場操作實習生	2	1. 出口報關、進倉及包裝作業 2. 倉儲異常排除作業 3. 培訓出口提單組作業/出口文件組作業 4. 主管交辦事項	1. 體格強健者佳。		週一至週五 13:30-22:30 (休息時間18:00-19:00)	桃園機場遠雄辦公室 桃園市大園區航翔路 101號4樓T4005室	NT\$28,000
3	空運進口機場操作實習生	1	1. 支援C/S：客戶貨物異常Pre-claim 申請、 客戶報表/系統維護 2. 支援OP：開立帳單與資料維護、協助進出 口卡車安排、帳單製作、學習報關組的文件製 作 3. 主管交辦事項	1. 國貿相關科系為佳。 2. 具備基本文書處理能力。 3. 細心者優先考量。		週一至週五 08:30-17:30 (休息時間12:30-13:30)	桃園華儲辦公室 桃園市大園區航勤北路 10之1號3樓	NT\$27,000
4	業務暨行銷-中台灣 客服組	1	1. 支援客服單位出口操作作業 2. 開立指定貨物帳單 3. 客戶保險、請款需求事宜 4. 主管交辦事項	1. 具備基本文書處理能力。 2. 細心者優先考量。 3. 具國貿產業知識者佳。		週一至週五 09:00-18:00 (休息時間12:30-13:30)	新竹辦公室 新竹縣竹北市台元街 38號7樓之1室	NT\$27,000
5	業務暨行銷-南台灣 實習生	1	1. 發進口到貨通知 2. 開立進口帳單/三角帳單 3. 出口帳單錄入 4. 客戶系統維護 5. 主管交辦事項	1. 具備基本文書處理能力。 2. 細心者優先考量。 3. 具國貿產業知識者佳。			高雄辦公室 高雄市苓雅區三多四路 110號6樓之3	NT\$27,000

聯絡人：黃先生 (CJ Huang) 電話：02-2796-3660 #109 Email：cj_c_huang@dimerco.com