

論文繳交作業流程

115年1月14日會議

綱要

- 一、論文繳交作業流程
- 二、學位論文延後公開申請作業流程說明
- 三、網頁專區及服務窗口

一、論文繳交作業流程

Step1 申請學位考試前

與指導教授確認是否申請紙本論文及電子全文公開期限；如紙本論文需申請延後公開，請填妥本校「論文延後公開申請書」，並經申請人及指導教授簽名後，上傳至本校研究生學位考試系統（教務處）辦理

Step2 學位考試時

1. 學位考試時由考試委員審核確認是否涉及機密、專利事項或依法不得提供後，「所有口試委員」於本校延後公開申請書上親筆簽名。
2. 依據教育部規定舉證「相關證明文件或聲明書」

Step3 口試完成後

修正論文完畢
系所審核後蓋用系所章戳

Step4 上傳博碩士論文系統

Step5 系所審核

使用校務系統帳號密碼登入學校**博碩士論文系統**：

- ▲ 填寫基本資料
- ▲ 上傳論文電子全文
- ▲ 選擇論文電子全文授權時間、**電子授權書下載**、**研究生以及指導教授簽名、上傳**

- ▲ 圖書館再次比對複查上傳博碩士論文的電子以及紙本資料
- ▲ 繳交**2本紙本論文**(精、平裝不限) 論文內含「審定書」及「學位論文著作權歸屬協議書」
- ▲ 2張**研究生**親簽以及指導教授(親簽or電子簽)論文電子全文授權書(高科大、國家圖書館)
- ▲ 有紙本延後公開申請者，需繳交延後公開申請書正本以及相關證明文件或聲明書
- ▲ 欠書欠款結清
- ▲ 確認後，圖書館勾選離校作業

- ★ 論文資訊內容不齊全
★ 論文畢業學年度有誤
★ 論文全文電子檔權限開放時間有誤
★ 論文全文電子檔無法開啟

1. 若有申請紙本延後公開者，**電子需與紙本授權時間一致**
2. 依據教育部規定舉證「**相關證明文件或聲明書**」資料上傳

二、學位論文延後公開申請作業流程 - 延後公開申請書填寫對應步驟

※不申請紙本延後公開申請者，此份申請書不用填寫

國立高雄科技大學學位論文延後公開申請書 Application for Embargo of Thesis/Dissertation				
申請日期：民國____年____月____日 Application Date: ____ / ____ / ____ (YYYY/MM/DD)				
姓名 Name	學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國____年____月 ____ / ____
學校名稱 University			系所名稱 School/Department	
論文名稱 Thesis/Dissertation Title				
請檢附相關證明文件 Please attach relevant supporting documentation				
<input type="checkbox"/> 涉及機密 Contains information pertaining to the secret. <input type="checkbox"/> 專利事項，申請案號： Filing for patent registration. Registration number. <input type="checkbox"/> 依法不得提供，請說明： According to law, please specify.				
申請項目 Options	<input type="checkbox"/> 紙本論文及線上書目延後公開 (書目：論文名稱/摘要/參考文獻等) Delay public access to the printed copies and online bibliographic record open to the public.			
公開日期 Delayed Until	民國____年____月____日 ____ / ____ / ____ (YYYY/MM/DD)			
申請人簽名： Applicant Signature:	指導教授簽名： Advisor Signature:			
考試委員簽名 Committee Member's Signature (委員應與學位考試申請表相符)				
系所蓋章 Department/Institute Seal:				
<small>說明</small> 1. 本表需於學位考試時一併提交學位考試委員審核，經所有委員審核通過及簽章後，請檢附並依本校圖書館公告之論文延後公開相關說明遞交申請書及證明文件。每次申請電子全文及紙本論文延後公開至多為5年，且需逕次申請。第2次起之申請程序，仍應取得原所有學位考試委員審核確認，或經原就讀系所之系(所)務等會議審核確認。 2. 請申請紙本論文延後公開並經學校同意者，均應檢附延後公開申請書正本及相關證明文件，並夾附論文內送存國家圖書館。 3. 依教育部114年6月4日臺教高通字第1142201506號函，114學年度(含)起，學生應於進行學位考試前提出申請論文延後公開，並於學位考試時由考試委員審核確認是否涉及機密、專利事項或依法不得提供。 4. 論文已送達國家圖書館者，有申請延後公開之需求，經由系所發函提送本館申請。				

Step1 申請學位考試前

填妥申請書後，「申請人」及「指導教授」簽名，並上傳至本校研究生學位考試系統(教務處-研究生學位考試專區)。

補充說明

★延後公開論文紙本之閱覽權限，惟線上書目仍對外開放查詢。

→紙本論文延後開放，但在系統上還是查得到論文名稱、摘要和參考資料

★紙本論文及線上書目延後公開

→紙本論文延後開放，系統上完全查不到論文名稱、摘要和參考資料

Step2 學位考試時

學位考試時由考試委員審核確認，是否涉及機密、專利事項或依法不得提供後，親筆簽名。

Step3 口試完成後

系所審核後蓋用系所章戳


畢業離校後，第2次起申請程序，仍應取得原所有學位考試委員，或經原就讀系所之系(所)務等會議審核確認。

Step4 學位論文電子授權書

國立高雄科技大學學位論文授權書

(本聯請隨論文繳回學校圖書館，做為授權管理用) ID:114NKUS0307001



* 1 1 4 N K U 5 0 3 0 7 0 0 1 *

- 立書人（即論文作者）：_____ (下稱本人)
- 授權標的：本人於國立高雄科技大學（下稱學校）_____ (研究所、學位學程) 114 學年度第一學期之 碩士學位論文。

論文題目：_____

指導教授：_____

（下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等，以下同）緣依據著作權法與學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館與國家圖書館得依法進行保存、以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：

對於學校、國家圖書館之授權部分：

本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向校內、外位於全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及 /或列印。

校內外立即開放

校內立即開放，校外於 年 月 日後開放

校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

註：

- (一) 本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。
- (二) 本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利。如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。
- (三) 本授權書授權對象，應遵守其授權範圍及相關約定。如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。

立授權書人：_____ (正楷親簽) 日期：____年____月____日

指導教授：_____ (正楷親簽) 日期：____年____月____日

國家圖書館學位論文授權書

(本聯請隨論文繳回學校圖書館，供國家圖書館做為授權管理用) ID:114NKUS0307001



* 1 1 4 N K U 5 0 3 0 7 0 0 1 *

- 立書人（即論文作者）：_____ (下稱本人)
- 授權標的：本人於國立高雄科技大學（下稱學校）_____ (研究所、學位學程) 114 學年度第一學期之 碩士學位論文。

論文題目：_____

指導教授：_____

（下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等，以下同）緣依據著作權法與學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館與國家圖書館得依法進行保存、以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：

對於學校、國家圖書館之授權部分：

本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向校內、外位於全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及 /或列印。

校內外立即開放

校內立即開放，校外於 年 月 日後開放

校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

註：

- (一) 本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。
- (二) 本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利。如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。
- (三) 本授權書授權對象，應遵守其授權範圍及相關約定。如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。

立授權書人：_____ (正楷親簽) 日期：____年____月____日

指導教授：_____ (正楷親簽) 日期：____年____月____日

系統列印一式兩份表頭為
(高科大/國圖各一張)

與指導教授確認論文全文的授權公開時間

- 立即開放-不限校內外IP皆可以瀏覽下載
- 校內指學校IP範圍內
- 校外指學校IP範圍外

★ 若有申請紙本延後公開者，電子需與紙本授權時間一致

立授權書人簽名處請務必親筆簽名，
指導教授(親筆/電子簽皆可)



Step5系所審核

審核不通過常見樣態，如下

- 論文資訊內容不齊全 (一般常見的錯誤有外文名, 關鍵字, 摘要及參考文獻無故斷行等)
- 論文畢業學年度有誤
- **論文全文電子檔權限開放時間有誤** (承辦人員與指導教授再次確認電子全文開放時間)
- 論文全文電子檔無法開啟



系所承辦人員會依照以上論文的資料齊全與否最後點選
「審核通過」或 「審核不通過」

一定要通過，才能繼續進行下一個離校單位→圖書館



Step6 到圖書館繳交論文辦理離校手續

- 圖書館再次比對複查上傳博碩士論文的電子以及紙本資料 **(若資料有誤，請申請人與系所申請審核退回並修改後重新送審)**
- 繳交2本紙本論文(精、平裝不限)
- 論文內含「審定書」及「學位論文著作權歸屬協議書」
- 2張親簽**電子全文授權書(高科大、國家圖書館)**
- 有紙本延後公開申請者，需繳交延後公開申請書**(正本)**以及相關證明文件或聲明書
- 欠書欠款結清 (可至圖書館-個人借閱紀錄查詢)

以上確認無誤後，圖書館勾選離校作業



離校一定要系所論文審核通過、
資料齊全圖書館才受理

著作權歸屬協議書

國立高雄科技大學學位論文著作權歸屬協議書

中

論文名稱： ↵

論文種類：博士論文 碩士論文 ↵

研究生： ↵

系所名稱： ↵

指導教授： ↵

共同指導教授： ↵

茲為保障著作人著作權益，並就論文著作權之歸屬及事後權利行使方式，包括論文應如何公開發表、發表時應如何標示著作人姓名、論文事後可作何種修改以及未來應如何授權他人利用等事項，碩、博士生與指導（含共同指導）教授依下列原則達成協議： ↵

一、碩、博士生所撰寫之論文，如指導（或共同指導）教授僅為觀念之指導，並未參與內容表達之撰寫，依著作權法規定，學生為該論文之著作人，並於論文完成時，即享有該論文之著作權，指導教授無法於事後主張為共同著作人，亦不得共同掛名為著作人。（著作權法第 10 條之 1） ↵

二、如指導（或共同指導）教授不僅為觀念的指導，且參與內容之表達而與學生共同完成論文，且各人之創作，不能分離利用者，則為共同著作，學生與指導教授為論文的共同著作人並共同享有著作權，此等共同著作著作權（包括著作財產權及著作人格權）的行使，即應取得碩、博士生與指導（或共同指導）教授之共同同意後，始得為之。（著作權法第 8 條、著作權法第 40 條之 1 第 1 項） ↵

三、依上述原則，本論文之著作權歸屬： ↵

研究生單獨擁有。 ↵

研究生與指導教授共同擁有。 ↵

研究生、指導教授及共同指導教授共同擁有。 ↵

研究生：_____ 日期： 年 月 日 ↵

指導教授：_____ 日期： 年 月 日 ↵

共同指導教授：_____ 日期： 年 月 日 ↵

論文公開與否，應以學生與指導教授雙方達成共識為原則。

若為研究生單獨擁有則僅需研究生簽名；
若為共同享有（研究生與指導教授/共同指導教授），
則所有相關人員（研究生、指導教授、共同指導教授）都需簽名

三、學位論文專屬網頁及窗口

● 教務處研究生學位考試專區

● 國立高雄科技大學博碩士論文系統

- 最新消息 - 論文最新的資訊或公告
- 建檔流程 - 研究生論文繳交作業流程
- 建檔說明 - 提供論文上傳之操作手冊、紙本論文列印規範、常見問題

以及系所助教 審核操作流程

- 下載專區 - 繳交論文相關文件

➤ 圖書館論文總窗口 蘇堉安小姐 分機13109

➤ 圖書館各館服務台

✓ 建工圖書館	13100
✓ 燕巢圖書館	18702
✓ 第一圖書館	31599
✓ 楠梓圖書館	22207
✓ 旗津圖書館	25501