口試前 4 週

開始申請

最晚 6/30 前

Turnitin 論文比對系統

申請帳號

上傳論文檔案進行論文比對

論文檔案名稱：完整論文題目

篩選條件按論文原創性比對

結果表內的學校建議做排除

20% ↓

列印比對結果證明

20% ↑

1.請說明原因

2.列印比對結果證明

若無論文發表證明，

需用以下文件替代：

1. 投稿研討會接受函
2. 研討會議程表
3. 發表照片

學校首頁>在校學生

研究生學位考試系統

按照研究生學位考試系統操作手冊 11502.3 版操作，並上傳以下資料

碩士生

1. **論文初稿**
2. **Turnitin 比對%結果**
3. **學術研究倫理教育修課證明**
4. **歷年成績單**
5. **系所自訂畢業門檻-多益成績單、論文發表證明、專題演講參加證明**
6. **延後公開申請書(選繳)**

碩專生/博士生

1. **論文初稿**
2. **Turnitin 比對%結果**
3. **學術研究倫理教育修課證明**
4. **歷年成績單**
5. **(博)博士資格考通過證明**
6. **(博)系所自訂畢業門檻**
7. **延後公開申請書(選繳)**

送出申請，通知指導教授審核

延後公開說明：

1. 涉及機密：論文內容涉及「**國家機密**」，請詳述並附上相關法規依據。
2. 專利事項：請提供申請案號及專利相關憑證。
3. 依法不得提供：請詳述原因，並請提供公司法法條依據或服務單位相關保密規定。

以上內容說明由學生繕打後自行簽名、指導教授簽名，併同相關文件與延後公開申請書合併上傳。

口試前

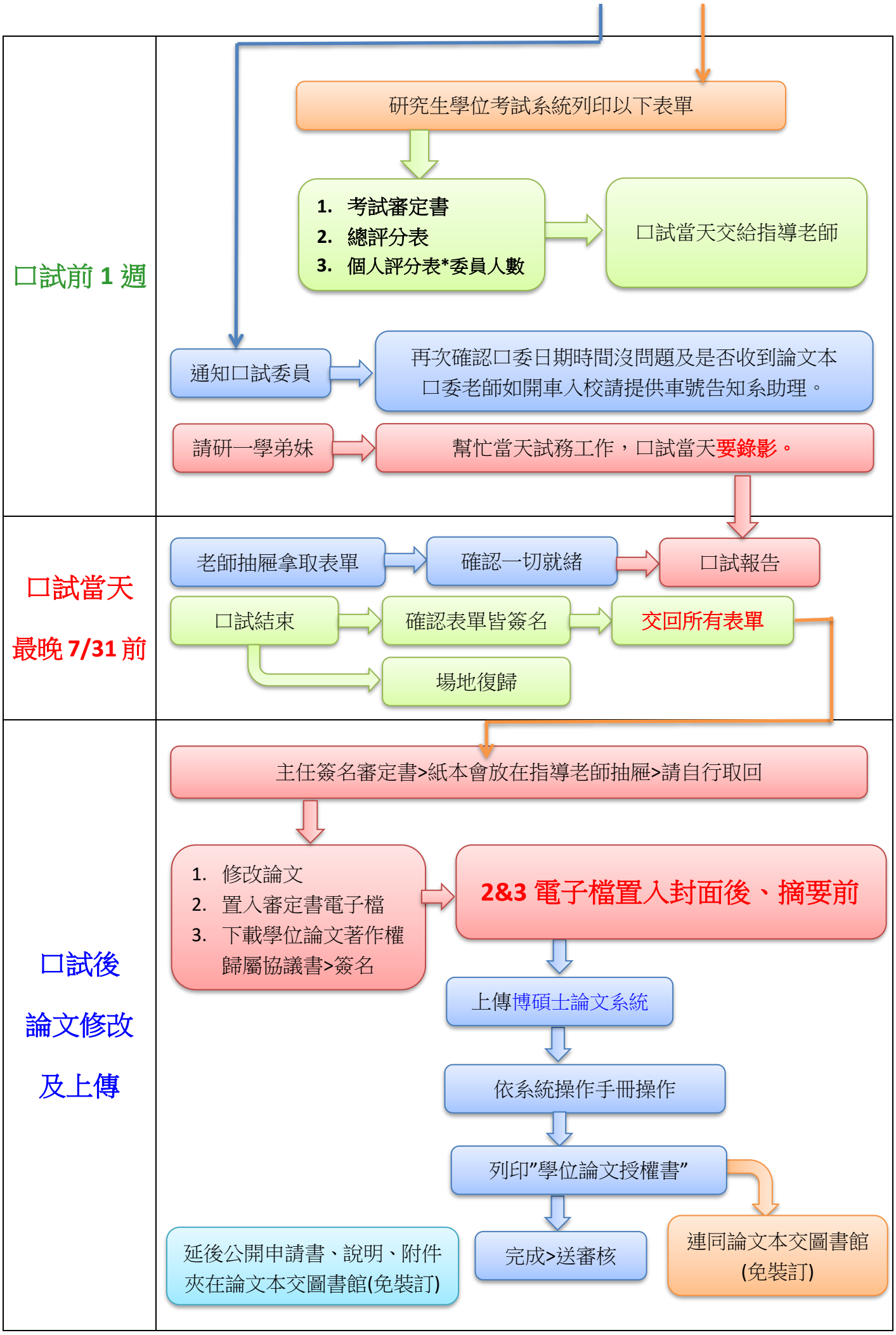
2-3 週

系辦審核 → 退回修正

自行追蹤進度

主任、院長審核

印製平裝論文 → 寄發口試委員


口試前 1 週
研究生學位考試系統列印以下表單
1. 考試審定書
2. 總評分表
3. 個人評分表*委員人數
口試當天交給指導老師
通知口試委員
再次確認口委日期時間沒問題及是否收到論文本
口委老師如開車入校請提供車號告知系助理。
請研一學弟妹
幫忙當天試務工作，口試當天要錄影。
口試當天
最晚 7/31 前
老師抽屜拿取表單
確認一切就緒
口試報告
口試結束
確認表單皆簽名
交回所有表單
場地復歸
口試後
論文修改
及上傳
主任簽名審定書>紙本會放在指導老師抽屜>請自行取回
1. 修改論文
2. 置入審定書電子檔
3. 下載學位論文著作權歸屬協議書>簽名
2&3 電子檔置入封面後、摘要前
上傳博碩士論文系統
依系統操作手冊操作
列印"學位論文授權書"
延後公開申請書、說明、附件夾在論文本交圖書館(免裝訂)
完成>送審核
連同論文本交圖書館(免裝訂)

離校手續

最晚 8/31 前

系統審核通過 email 通知

經國圖系統審核通過才能送印論文

論文送印 內文雙面列印 平裝本
系辦*1 圖書館*2 指導老師*1

關於論文印刷：
沒有寫的事情
就是沒有規定，
自行決定即可。

離校手續

備妥論文本及以下應繳回之物品至系辦

碩/博生

電腦解除密碼
reset 原始設定

碩專生

繳回 2202 及置物櫃鑰匙

至圖書館繳交論文本及其他應繳給圖書館之文件

行政大樓 1 樓>綜合業務處第一組>憑學生證領取畢業證書

完成離校手續後兩週內清空研究室座位。
兩週期限到 日碩研究室門禁同步刪除進入權限。
恭喜畢業！